



## **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

---

### **ПРИНЯТ**

решением Коллегии Контрольно-  
счетной палаты города Челябинска  
(постановление от 15.03.2018 г.  
№ 02 – 12 / 11 )

### **УТВЕРЖДЕН**

Председателем Контрольно-счетной  
палаты города Челябинска

\_\_\_\_\_ Ю.М. Ветриченко

## **СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ «ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

дата начала действия Стандарта: «15» марта 2018 г.

Челябинск  
2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	3
3. Контроль за выполнением представлений (предписаний)	5
4. Мониторинг рассмотрения правоохранительными и иными органами информационных писем Контрольно-счетной палаты и анализ информации о принятых процессуальных и иных решениях	6
5. Мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений	7
6. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий	7

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок осуществления контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Положения о Контрольно-счетной палате города Челябинска (далее – Контрольно-счетная палата), утвержденного Решением Челябинской городской Думы от 27.09.2011 № 27/13 (далее – Положение о Контрольно-счетной палате) с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 №21К (854)), Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденного Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.07.2015 № 33К (1044)), Стандарта внешнего государственного финансового контроля СВГФК 107 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Челябинской области», принятого постановлением Коллегии Контрольно-счетной палаты Челябинской области 29.05.2017 № 15-14/40-КСП и утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Челябинской области от 29.05.2017 №ЮО-17/0029-р.

1.2. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления мониторинга и контроля реализации результатов проведенных Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- установление единого порядка организации и осуществления мониторинга и контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий понимаются выводы, требования, предложения, рекомендации, содержащиеся в представлениях, предписаниях, информационных письмах, оформляемых Контрольно-счетной палатой и направляемых в органы государственной власти, органы местного самоуправления и объектам контрольного или экспертно-аналитического мероприятия (далее – объекты контроля).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются итоги рассмотрения органами государственной власти, органами местного самоуправления и объектами контроля представлений, предписаний, информационных писем Контрольно-счетной палаты, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных на основании протоколов об административных правонарушениях, составленных председателем (заместителем председателя) Контрольно-счетной палаты, а также правоохранительными и иными уполномоченными органами на основании информационных писем Контрольно-счетной палаты.

## 2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в

себя:

- обеспечение своевременной подготовки и направления представлений, предписаний, информационных писем Контрольно-счетной палаты;
- контроль исполнения представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты;
- мониторинг рассмотрения правоохранительными и иными органами информационных писем Контрольно-счетной палаты, анализ информации о принятых по результатам рассмотрения решениях;
- мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых Контрольно-счетной палатой, и достижение высокого уровня эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

2.3. Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- устранение органами местного самоуправления и объектами контроля нарушений, выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и недопущение их впредь;
- реализация органами местного самоуправления и объектами контроля предложений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты;
- разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты, ее правового, организационного, методологического и иного обеспечения.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий в течение срока, указанного в представлении, осуществляют аудиторы Контрольно-счетной палаты, ответственные за их проведение.

Аудиторы анализируют полноту разработанных мероприятий и сроков их представления, при необходимости направляют объектам проверки требования о доработке представленных мероприятий, осуществляют подготовку информации в Челябинскую городскую Думу, передают служебной запиской лицу группы обеспечения деятельности, ответственному за составление оперативной и периодической отчетности о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты (далее – ответственное лицо группы обеспечения деятельности), информацию о пунктах представлений (пунктов плана мероприятий по устранению выявленных нарушений), требующих последующего контроля в связи с длительным сроком их выполнения.

Ответственное лицо группы обеспечения деятельности после получения служебной записки организует получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления и объектов контроля информации, необходимой для осуществления последующего контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

2.5. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- анализа и обобщения информации, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления и объектов контроля, о решениях и мерах, принятых по итогам рассмотрения документов, направленных Контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий;

- включения в программы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вопросов проверки реализации представлений Контрольно-счетной палаты, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля.

2.6. Планирование, подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом которых является проверка реализации представлений Контрольно-счетной палаты, а также оформление их результатов осуществляются в соответствии со стандартом организации деятельности «Планирование работы Контрольно-счетной палаты города Челябинска», стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Правила организации и проведения контрольного мероприятия», стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», другими внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты.

### **3. Контроль за выполнением представлений (предписаний)**

3.1. Порядок оформления и направления представлений (предписаний), организация контроля за их своевременным рассмотрением и выполнением, основания изменения или отмены предписаний предусмотрены Регламентом Контрольно-счетной палаты (статья 6 раздела III) и стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Правила организации и проведения контрольного мероприятия».

3.2. Контроль за выполнением представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты включает в себя:

- контроль результатов выполнения представлений (предписаний);
- принятие мер в случаях невыполнения представлений (предписаний) (отдельных требований (пунктов)), несоблюдения сроков их выполнения.

3.3. Контроль результатов выполнения представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты осуществляется в процессе проведения:

- мониторинга результатов выполнения представлений (предписаний), осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации о результатах выполнения представлений (предписаний);
- контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений.

3.4. Мониторинг результатов выполнения представлений (предписаний) палаты включает в себя:

- оценку соблюдения объектами контроля установленных сроков выполнения представлений (предписаний) и информирования Контрольно-счетной палаты о мерах, принятых по результатам их выполнения;

- анализ и оценку выполнения объектами контроля требований, содержащихся в представлениях (предписаниях).

3.5. Оценка соблюдения сроков выполнения представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты состоит в сопоставлении фактических сроков выполнения представлений (предписаний) с установленными для выполнения сроками.

Фактические сроки выполнения представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты определяются по исходящей дате документов, представленных объектами контроля.

3.6. Анализ и оценка выполнения объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты включает в себя:

– оценку полноты выполнения требований, содержащихся в представлениях (предписаниях), запланированных мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, а также выявление причин и условий таких нарушений;

– анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, содержанию представлений (предписаний);

– анализ причин невыполнения требований, содержащихся в представлениях (предписаниях).

3.7. В процессе контроля результатов выполнения объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты оценивается полнота, качество и своевременность выполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений, в том числе причин и условий таких нарушений, возмещению причиненного муниципальному образованию ущерба, привлечению к ответственности виновных в нарушениях лиц.

3.8. В случаях невыполнения в установленный срок законного представления (предписания) Контрольно-счетной палаты составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 20 или частью 20.1 статьи 19.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Мониторинг рассмотрения правоохранительными и иными органами информационных писем Контрольно-счетной палаты и анализ информации о принятых процессуальных и иных решениях**

4.1. В случае принятия Коллегией Контрольно-счетной палаты решения о направлении информационных писем Контрольно-счетной палаты в правоохранительные и иные органы по результатам проведенных мероприятий, аудиторы Контрольно-счетной палаты, ответственные за их проведение, осуществляют подготовку информационных писем. Ответственное лицо группы обеспечения деятельности осуществляет контроль за получением информации о ходе, результатах рассмотрения информационных писем и анализирует информацию о принятых по результатам их рассмотрения мерах.

4.2. При анализе информации, полученной из правоохранительных и иных органов:

– оценивается полнота рассмотрения информационного письма Контрольно-счетной палаты (наличие информации по всем отраженным в информационном письме фактам нарушений законодательства);

– анализируются результаты мер, принятых правоохранительным и иным органом по отраженным в информационном письме Контрольно-счетной палаты фактам нарушений законодательства (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, внесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд, количество лиц, привлеченных к уголовной, административной и иной ответственности и т. д.);

4.3. Анализ полученной от правоохранительных и иных органов информации о результатах рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты и принятых по ним решениях в виде соответствующей информации включается в годовые отчеты о работе Контрольно-счетной палаты.

## **5. Мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений**

5.1. Мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений осуществляются ответственным лицом группы обеспечения деятельности.

5.2. В процессе мониторинга рассмотрении дел об административных правонарушениях:

– анализируется соблюдение процессуального порядка и сроков составления протоколов об административных правонарушениях, установленных статьями 28.1. и 28.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также установленного частью 1 статьи 28.8. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях срока направления протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

– отслеживаются сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях;

– обобщается полученная информация о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях для последующего включения в годовые отчеты о работе Контрольно-счетной палаты.

## **6. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

6.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

– информационных карт;

– аналитических записок, отчетов и (или) обзоров, в том числе по видам характерных нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий.

6.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий рассматривается на заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты и включается в годовой отчет о работе Контрольно-счетной палаты.

6.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счетной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.